

Regolamento gruppi di lavoro ASAND

I gruppi di lavoro rappresentano un'articolazione operativa dell'Associazione con finalità di approfondimento, produzione ed aggiornamento scientifici. Sono costituiti da soci ASAND individuati sulla base di specifici requisiti di interesse per la materia, competenza ed esperienza professionale e si avvalgono, in via consultiva, del supporto del Comitato Scientifico ASAND.

Il Consiglio Direttivo, valutate le esigenze di funzionamento di ASAND in funzione della *mission* e *vision* associativa, ha ritenuto individuare le seguenti tipologie di gruppi di lavoro:

- Gruppi di Studio (GdS)
- Gruppi a Valenza Strategica (GVS)
- Gruppi a Progetto (GaP)
- Gruppi di Interesse (GI)

L'obiettivo principale e generale dei gruppi di lavoro è quello di supportare il perseguimento delle finalità dell'Associazione, di cui all'art. 4 dello Statuto.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità di reclutamento e funzionamento di questi specifici organi associativi.

Gruppi di Studio

I Gruppi di Studio (GdS) sono costituiti da Dietisti con dichiarata esperienza nell'area di pratica professionale di riferimento di almeno tre anni e che, al momento della richiesta di adesione, svolgano in tale area almeno il 50% della propria attività lavorativa, individuati tra i Soci ASAND a seguito di richiesta di adesione, formalizzata attraverso la procedura di riferimento pubblicata sul sito associativo. I professionisti individuati sottoscrivono, per accettazione, l'incarico ricevuto. Tra le principali finalità dell'attività dei GdS rientrano la produzione di documenti di riferimento per la pratica professionale ed il supporto tecnico-scientifico alle attività istituzionalmente previste, per le Società Scientifiche e le Associazioni Tecnico-Scientifiche, dalla Legge 8.03.2017 n.24.

Principi generali di funzionamento ed organizzazione dei Gruppi di Studio

Il numero dei membri dei GdS va da un minimo di tre ad un massimo di dieci. Qualora, a seguito delle procedure di reclutamento, il numero dei membri individuati, pur se conforme a tale principio, risultasse insufficiente sulla base delle esigenze associative o di esigenze motivate dal GdS stesso, il Consiglio Direttivo si riserva di individuare nuovi membri, attraverso una specifica procedura di reclutamento.

Tutte le attività svolte dai membri dei GdS sono a titolo gratuito. È previsto un rimborso delle spese sostenute per le attività di funzionamento del gruppo. Il rimborso è previsto nel solo caso di spese effettivamente

sostenute e documentate, mentre le spese non documentate non sono rimborsabili. Le richieste di rimborso, redatte sugli appositi moduli, devono essere presentate o inviate esclusivamente al Tesoriere.

Coordinatore

I componenti di ogni GdS individuano al proprio interno un Coordinatore, che condivide con il Consiglio Direttivo il programma di attività annuale definito dal GdS. Nel programma di attività verrà indicato, in linea di massima, l'obiettivo da raggiungere, la pianificazione delle attività, eventuali consulenze necessarie ed eventuali necessità di finanziamento. Il Coordinatore assume l'incarico di trasmettere al Consiglio Direttivo i verbali delle riunioni ed il report annuale del programma di attività svolte. Il Coordinatore può decadere dall'incarico in caso di comprovata inadempienza. A seguito della approvazione della decadenza da parte del Consiglio Direttivo, il GdS individuerà un nuovo Coordinatore, la cui nomina verrà comunicata al Consiglio Direttivo per la relativa ratifica.

Responsabilità

Tutti i membri sono responsabili nel mantenere una partecipazione attiva all'interno del GdS. Ad ogni riunione del Gruppo viene stilato un verbale, condiviso tra i componenti e successivamente trasmesso al Consiglio Direttivo. La mancata partecipazione a più di tre riunioni consecutive, se non comprovate da giustificato motivo, fa decadere lo *status* di componente. Qualora un membro del GdS abbia la necessità di sospendere temporaneamente la propria partecipazione alle attività del gruppo, dovrà darne comunicazione via e-mail al Coordinatore del gruppo ed al Consiglio Direttivo, che ne ratificherà la sospensione temporanea.

Partenariati

Qualora siano in corso partenariati con Società scientifiche, Associazioni professionali, di pazienti e/o cittadini, Istituzioni, Enti, Aziende Ospedaliere e del SSN, Fondazioni riconosciute dallo Stato, Associazioni culturali, il GdS si impegna a sostenere tali partenariati in collaborazione con il Consiglio Direttivo, attraverso riunioni periodiche, convocate a tale scopo, con un delegato della Società scientifica, Associazione professionale, di pazienti e/o cittadini, Istituzione, Ente, Azienda Ospedaliera e del SSN, Fondazione riconosciuta dallo Stato, Associazione culturale, volte a definire progettualità e azioni condivise.

Mandato

Il mandato dei GdS si allinea a quello del Consiglio Direttivo; i GdS possono essere nuovamente e discrezionalmente riconfermati a seguito dell'insediamento del Consiglio Direttivo neoeletto.

Gruppi a valenza strategica

I Gruppi a Valenza Strategica (GVS) vengono istituiti con lo scopo di raggiungere specifici obiettivi strategici associativi, attraverso la costruzione di una rete di professionisti rappresentativa dell'ambito di interesse individuato dal Consiglio Direttivo, sulla base del programma associativo annualmente approvato dall'Assemblea dei Soci o di particolari motivazioni di carattere scientifico, formativo o normativo.

I componenti dei GVS vengono nominati dal Consiglio Direttivo, in via preferenziale tra i soci, sulla base della valutazione dei requisiti di produttività scientifica, *expertise*, competenza o ruolo, necessari all'implementazione degli obiettivi per i quali i gruppi vengono istituiti. Per la nomina dei componenti dei GVS possono essere attivate anche specifiche procedure di selezione tra i soci. Possono essere nominati nei GVS anche professionisti esperti non dietisti, di riconosciuta competenza ed *expertise*, che il Consiglio Direttivo ritenga possano conferire valore aggiunto alle finalità dei gruppi stessi.

Principi generali di funzionamento ed organizzazione dei Gruppi a Valenza Strategica

Il numero dei membri dei GVS viene definito, una volta ratificata la volontà di istituzione, dal Consiglio Direttivo, che ne delinea la composizione. I professionisti individuati sottoscrivono, per accettazione, l'incarico ricevuto.

Tutte le attività svolte dai membri dei GVS sono a titolo gratuito. È previsto un rimborso delle spese sostenute per le attività di funzionamento del gruppo. Il rimborso è previsto nel solo caso di spese effettivamente sostenute e documentate, mentre le spese non documentate non sono rimborsabili. Le richieste di rimborso, redatte sugli appositi moduli, devono essere presentate o inviate esclusivamente al Tesoriere.

Responsabilità

Tutti i membri sono responsabili nel mantenere una partecipazione attiva all'interno del GVS. Ad ogni riunione del Gruppo viene stilato un verbale, condiviso tra i componenti e successivamente trasmesso al Consiglio Direttivo. La mancata partecipazione a più di tre riunioni consecutive, se non comprovate da giustificato motivo, fa decadere lo *status* di componente.

Referente

Il Consiglio Direttivo nomina all'interno del GVS un referente, che condivide con il Consiglio Direttivo obiettivi, strategie e modalità di implementazione delle attività programmate. All'interno dei GVS possono essere inseriti anche membri del Consiglio Direttivo, con specifico indirizzo di orientamento e supporto alle attività del gruppo. Il Referente assume l'incarico di trasmettere al Consiglio Direttivo i verbali delle riunioni.

Mandato

Il mandato dei GVS si allinea a quello del Consiglio Direttivo. Possono tuttavia essere sciolti al raggiungimento dell'obiettivo per il quale sono stati istituiti oppure essere nuovamente e discrezionalmente riconfermati, a seguito dell'insediamento del Consiglio Direttivo neo eletto, qualora l'obiettivo strategico da raggiungere abbia un timing diverso da quello originariamente previsto.

Gruppi a progetto

I Gruppi a Progetto (GaP) vengono istituiti con lo scopo di raggiungere obiettivi specifici, definiti sulla base degli obiettivi strategici del Programma Associativo, approvato dall'Assemblea annuale dei Soci.

Sono composti da Dietisti con dichiarata esperienza di almeno tre anni nell'ambito progettuale, individuati tra i Soci ASAND attraverso specifiche procedure di reclutamento promosse dal Consiglio Direttivo. I professionisti individuati sottoscrivono, per accettazione, l'incarico ricevuto.

In particolare, tra le principali finalità dell'attività dei GaP rientrano specifici aspetti di pratica professionale, necessità di approfondimento su ambiti specifici dell'alimentazione, della nutrizione e della dietetica oppure partenariati o collaborazioni con enti, istituzioni, altre Associazioni Tecnico Scientifiche (ATS) o Società Scientifiche o, ancora, con le Commissioni di Albo Nazionale o Provinciali della Federazione Nazionale degli Ordini TSRM/PSTRP.

Principi generali di funzionamento ed organizzazione dei Gruppi a Progetto

Il numero dei membri dei GaP va da un minimo di tre ad un massimo di dieci. Qualora, a seguito delle procedure di reclutamento, il numero dei membri individuati, pur se conforme a tale principio, risultasse insufficiente sulla base delle esigenze associative o di esigenze motivate dal GaP stesso, il Consiglio Direttivo si riserva di individuare nuovi membri, attraverso una specifica procedura di reclutamento.

Tutte le attività svolte dai membri dei GaP sono a titolo gratuito. È previsto un rimborso delle spese sostenute per le attività di funzionamento del gruppo. Il rimborso è previsto nel solo caso di spese effettivamente sostenute e documentate, mentre le spese non documentate non sono rimborsabili. Le richieste di rimborso, redatte sugli appositi moduli, devono essere presentate o inviate esclusivamente al Tesoriere.

Responsabilità

Tutti i membri sono responsabili nel mantenere una partecipazione attiva all'interno del GaP. Ad ogni riunione del Gruppo viene stilato un verbale, condiviso tra i componenti e successivamente trasmesso al Consiglio Direttivo. La mancata partecipazione a più di tre riunioni consecutive, se non comprovate da giustificato motivo, fa decadere lo *status* di componente.

Coordinatore

I componenti di ogni GaP individuano al proprio interno un Coordinatore, che condivide con il Consiglio Direttivo il programma di attività annuale definito dal GaP. Nel programma di attività verrà indicato, in linea di massima, l'obiettivo da raggiungere, la pianificazione delle attività, eventuali consulenze necessarie ed eventuali necessità di finanziamento. Il Coordinatore assume l'incarico di trasmettere al Consiglio Direttivo i verbali delle riunioni ed il report annuale del programma di attività svolte. Il Coordinatore può decadere dall'incarico in caso di comprovata inadempienza. A seguito della approvazione della decadenza da parte del

Consiglio Direttivo, il GaP individuerà un nuovo Coordinatore, la cui nomina verrà comunicata al Consiglio Direttivo per la relativa ratifica.

Mandato

I GaP concordano e definiscono con il Consiglio Direttivo il mandato, sulla base dell'obiettivo di lavoro definito che, in ogni caso, non può essere inferiore ad un anno a partire dalla data dell'incarico. Il gruppo può essere riconfermato negli anni successivi alla data dell'incarico sulla base della eventuale complessità dell'obiettivo definito. Entro un mese dall'eventuale rinnovo dell'incarico, il Gruppo sottopone al Consiglio Direttivo la programmazione delle attività ancora in itinere, in relazione all'obiettivo di lavoro individuato, che definisca obiettivi in sospeso, pianificazione delle attività in itinere, eventuali necessità (consulenze, fondi, ecc...).

I GaP decadono alla realizzazione dell'obiettivo definito, ma possono essere nuovamente e discrezionalmente riconfermati, con l'insediamento del Consiglio Direttivo neoeletto, qualora l'obiettivo strategico da raggiungere abbia un timing diverso da quello originariamente previsto.

Gruppi di Interesse

I Gruppi di Interesse (GI) sono costituiti dai soci ASAND che, pur non avendo i requisiti di *expertise* richiesti per la partecipazione alle attività dei Gruppi di Studio, hanno un interesse ed un'esperienza in un'area specifica di pratica professionale. I GI rappresentano l'interfaccia diretta dei Gruppi di Studio, al fine di supportarne le progettualità e le attività, ricevere riscontri e realizzare percorsi di condivisione.

I GI nascono per favorire la condivisione e la costruzione di una rete professionale permanente tra professionisti, al fine di sostenere, grazie ad una valutazione dei bisogni professionali, di formazione ed approfondimento che nasce dal confronto, il perseguimento delle finalità dell'Associazione, di cui all'art. 4 dello Statuto, in maniera quanto più possibile partecipata.

Principi generali di funzionamento ed organizzazione dei Gruppi di Interesse

I GI di interesse sono istituiti con deliberazione del Consiglio Direttivo. Per ogni Gruppo di Studio attivo il Consiglio Direttivo può istituire il relativo GI.

Per l'inserimento nei GI sono richiesti i seguenti requisiti:

- status di socio, in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno corrente
- interesse ed esperienza professionale nell'area di attinenza del GI

Tutte le attività svolte dai membri dei GdS sono a titolo gratuito. Non sono previsti rimborsi delle spese sostenute per la partecipazione alle attività del gruppo.

Il Consiglio Direttivo individua le forme e le modalità di interazione tra i componenti dello stesso GI e tra i Coordinatori dei GI, quali ad esempio specifiche sezioni del sito web associativo oppure altre piattaforme social.

Responsabilità

Tutti i membri sono responsabili nel mantenere una partecipazione attiva all'interno del GI.

Coordinatore

I componenti di ogni GI individuano al proprio interno un Coordinatore, che condivide con il Gruppo di Studio di riferimento spunti di approfondimento, suggerimenti, stimoli e bisogni di formazione del GI. Il Coordinatore può decadere dall'incarico in caso di comprovata inadempienza. A seguito della approvazione della decadenza da parte del Consiglio Direttivo, il GI individuerà un nuovo Coordinatore, la cui nomina verrà comunicata al Consiglio Direttivo per la relativa ratifica.

Mandato

Il mandato dei GI si allinea a quello del Consiglio Direttivo e del Gruppo di Studio di riferimento; i GI possono essere nuovamente e discrezionalmente riconfermati a seguito dell'insediamento del Consiglio Direttivo neoeletto.



c/o GGallery s.r.l.
P.zza Manin 2B/R | 16122 Genova
info@asand.it
www.asand.it



Il presente regolamento, predisposto dal Consiglio Direttivo, entra in vigore con la sua approvazione da parte dell'Assemblea dei soci.

Approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci il 15 marzo 2024

Il Presidente
Ersilia Troiano

Il Segretario
Gianluca Imperio

